

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA
DEL INSTITUTO DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE DEL
URUGUAY 2**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE PRECIOS Nº 01/2024
TRAM_LIC-3878**

SERVICIOS

**CONDICIONES GENERALES
AGOSTO/2024**

Contenido

1. CONTRATANTE	3
2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO.....	3
3. PLAZO	3
4. PERFIL DEL CONTRATISTA	4
5. PRESENTACIÓN DE OFERTA.....	4
6. VISITA OBLIGATORIA	5
7. CONSULTAS Y ACLARACIONES.....	5
8. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	6
9. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN	6
10. HONORARIOS	6

La Corporación Nacional para el Desarrollo invita a presentar cotización de acuerdo con los términos de referencia contenidos en este documento.

1. CONTRATANTE

El Contratante es el Fideicomiso de Administración del Fondo de Infraestructura del Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (en adelante “Contratante”), fue constituido por documento suscrito el 22 de diciembre de 2016, siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (en adelante “CND”). Dicho Fideicomiso (RUT 21.801229.0012), convoca a interesados/as en llevar a cabo el objeto de este pedido de precios.

2. OBJETO DEL PEDIDO DE PRECIO

El Objeto de este Pedido de Precios es obtener la renovación y/o habilitación (según corresponda), frente a la Dirección Nacional de Bomberos para el siguiente centro: HOGAR TIMBUES (Club de Niños Tambúes), padrón N°79.772, ubicado en Tambúes 3571 esquina Bulevar Aparicio Saravia, Montevideo.

Este centro conto con habilitación desde el 20/02/2020 hasta el 27/02/2024, se adjunta comprobante.

Alcance de los trabajos

En función del objeto y según lo que corresponda, el alcance del proyecto puede llegar a incluir las siguientes actividades el alcance del proyecto incluye las siguientes actividades:

- a. Verificar condiciones actuales
- b. Realizar las obras necesarias, para cumplir con los instructivos técnicos vigentes, de ser necesario, se deberá realizar la inscripción de la obra en BPS.
- c. Reposición y/o mantenimiento de los elementos actuales de protección.
- d. Elaboración de recaudos gráficos y escritos necesarios para la obtención de la habilitación y/o renovación.
- e. Proyecto, actualización de planos, memorias, planillas, formularios etc.
- f. Trámite frente a DNB.
- g. Tasas y timbre necesarias.
- h. Pago de cursos dictados por bomberos y coordinación de los mismos.
- i. Obtención de la renovación o habilitación en DNB.

3. PLAZO

Plazo para la realización del trabajo:

- **Opción 1: En caso de corresponder obras, tareas de mantenimiento o reposición de elementos de protección:**
 - a. plazo para el inicio: 10 (diez) días calendario luego de notificada la adjudicación.
 - b. plazo para el ingreso del trámite en DNB: 10 días calendarios, luego de finalizados los trabajos detallados en el punto anterior.

- **Opción 2: En caso de no corresponder obras:**
 - a. plazo para el ingreso de trámite en DNB: 20 (veinte) días calendario luego de notificada la adjudicación.

4. PERFIL DEL CONTRATISTA

Empresa y/o profesional especializada/o, registrados ante la Dirección Nacional de Bomberos (DNB).

5. PRESENTACIÓN DE OFERTA

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El Oferente deberá presentar su oferta en la plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada y presentada conforme lo establecido en el Manual de Oferentes para presentación de ofertas en línea.

Se puede acceder al manual a través del siguiente link:

<https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

Las ofertas serán redactadas en idioma español, en forma clara y precisa.

Si los documentos recibidos no estuviesen identificados según lo dispuesto en el siguiente punto (contenido de la oferta), el Contratante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelado o pérdida.

CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta debe contener lo siguiente:

- *Formulario I - Identificación del Oferente*
- *Formulario II - Oferta Económica*
- *Formulario III - Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y etapas. En caso de haber obras necesarias, mantenimiento y/o reposición de elementos de seguridad, indicar el plazo para dichas tareas.*
- *Formulario IV - Declaración Jurada*
- *Constancia de que están registrado en DNB como empresa o como técnico según corresponda.*
- *Constancia de la visita*
- *Certificados vigentes de BPS, DGI y BSE.*

FIRMA DE LA OFERTA

Todos los documentos de la oferta deberán estar numerados y con firma digital de el/los Representante/s Legal/es del Oferente, debidamente autorizado/s para contraer en su nombre todas las obligaciones del Contrato, y por el Representante Técnico. En caso de incumplimiento, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

Estas autorizaciones deberán establecerse en una constancia notarial que se adjuntará a la Oferta.

La firma digital solicitada es la firma electrónica avanzada otorgada por los prestadores de servicios de certificación acreditados en el país (Ley N° 18.600).

En caso de no contar con firma digital, se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada, en cuyo caso, los documentos originales firmados que deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento de contrato.

FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Plazo para la presentación de ofertas: 02 de Setiembre de 2024 a las 10:00 horas

El Oferente por la sola presentación de su Oferta, certifica con valor de declaración jurada, que la misma cumple sustancialmente con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Pedido de precios, que acepta sin condiciones ni observaciones lo establecido en ellos, y que ejecutará el Servicio de acuerdo con los mismos y la resolución de adjudicación si su Oferta fuera aceptada y adjudicada por el Contratante.

Toda oferta que no se entregue cumpliendo la fecha y hora establecida se considerará como tardía y será rechazada.

VALIDEZ DE LAS OFERTAS

Las Ofertas serán válidas por 90 (noventa) días calendario a partir del siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el contratante podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito. Sin embargo, los Oferentes podrán rechazar esa solicitud y retirar sus Ofertas.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

6. VISITA OBLIGATORIA

El contratante realizará una visita obligatoria el **día 15 de agosto de 2024 a la hora 10:00**.

Para asistir a la visita se requiere previa inscripción enviando al mail del llamado los siguientes datos de las personas que asistirán:

- *Nombre y apellido*
- *Empresa que representa*
- *Mail*
- *Teléfono*

7. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas por mail ante el Contratante, hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes se harán por escrito ante el Contratante, mediante correo electrónico y serán contestadas por el Contratante sin identificar su autor u origen, antes de 1 (un) día

hábil de la fecha de la apertura como plazo máximo. Las respuestas serán publicadas en la página web de CND, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

Correo electrónico para realizar consultas: PP-01-2024-Fideicomiso-inau2@cnd.org.uy

Las respuestas a las consultas tramitadas según este procedimiento adquirirán validez plena a todos los efectos posteriores.

El Contratante podrá, por cualquier causa y antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Pedido de Precios mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas por quien haya adquirido los Recaudos.

8. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Luego de verificar que las ofertas contengan toda la documentación requerida y cumpla con lo exigido en estos Términos de Referencia, resultará adjudicado el oferente cuya oferta sea la más conveniente para el contratante.

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El Contratante notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

DOCUMENTOS PARA EL ADJUDICATARIO

Al adjudicatario se le brindará la documentación necesaria, así como firma del propietario o apoderado para los formularios necesarios y certificados notariales que correspondan.

9. NOTIFICACIONES POST ADJUDICACIÓN

El profesional adjudicado notificará al Contratante:

- En caso de haber obras necesarias: mantenimiento o reposición de elementos de seguridad, el adjudicatario deberá notificar cuando inician y cuando finalicen. Se necesita previa coordinación con el centro para ejecutar dichas tareas. El plazo para la obtención de las firmas, documentación necesarias y coordinación de inicio de los trabajos, no se contemplarán dentro del plazo que tiene la empresa para empezar con las tareas una vez notificados de la adjudicación.
- Cuando quede Ingresado del trámite en DNB.
- Cuando haya presentado la constancia de renovación/habilitación en CND.

10. HONORARIOS

El pago de los honorarios será de la siguiente manera:

- a. 40% luego de haber se ingrese el trámite ante DNB.

- b. 60% luego de haber obtenido la renovación y/o habilitación de la DNB.
de conformidad para la Supervisión de CND.

A partir de la presentación de la factura, el pago se realizará en un plazo máximo de 15 días y por transferencia bancaria a la cuenta identificada en el *Anexo I - Identificación del Oferente*.

Para efectuar el pago, el Contratante solicitará Certificado de BPS, DGI y BSE (en caso de corresponder) al día.

El pago se suspenderá por todo el lapso en que el Contratista demore en presentar dicha documentación.